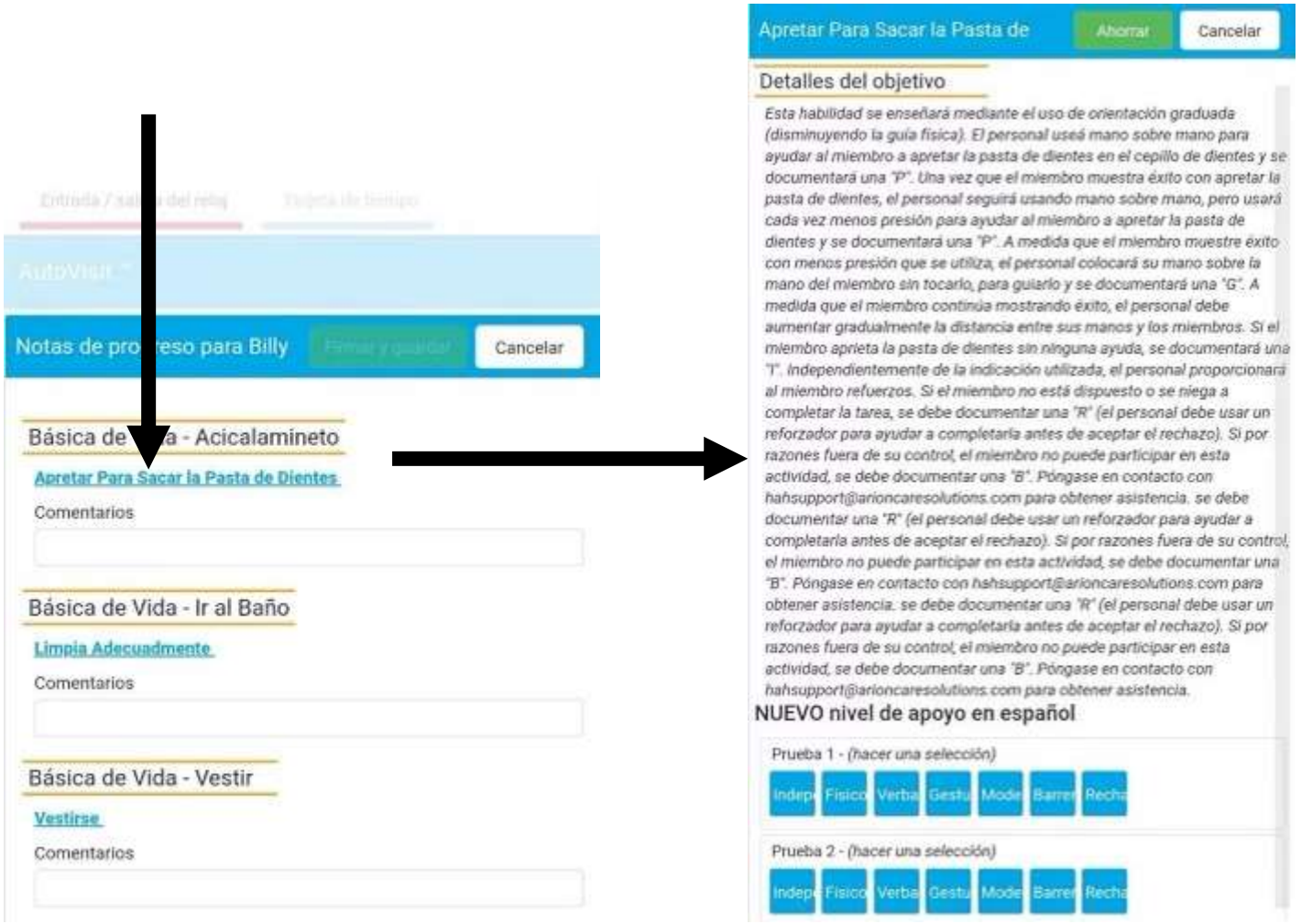
# Como Ingresar Datos y Comentarios en SpokeChoice

Después de ingresar su información para entrar a SpokeChoice, su página se verá así:

Para obtener acceso a las metas del miembro, haga clic a “Editar notas de progreso para”:

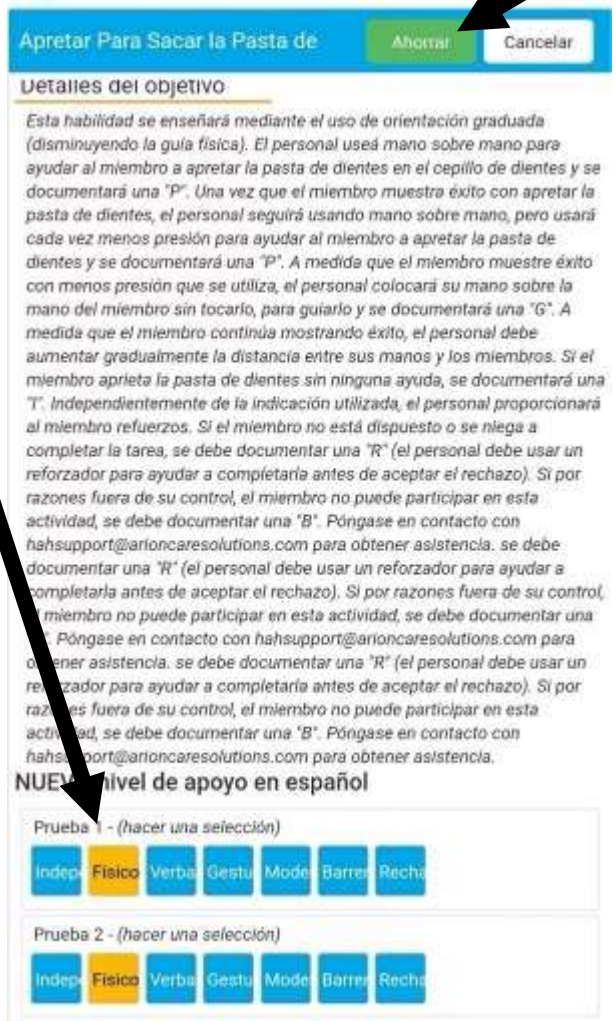
Los llevara a una página con una lista de todas las metas.

Para obtener acceso a una meta especifica, haga clic en la meta. Cuando la seleccione, la página tendrá información sobre la meta. Su página se verá así:



Aquí es adonde podrá documentar los datos para cada ensayo de la meta.

Haga clic “Ahorrar” para salvar los datos de todos los ensayos después de ingresar.

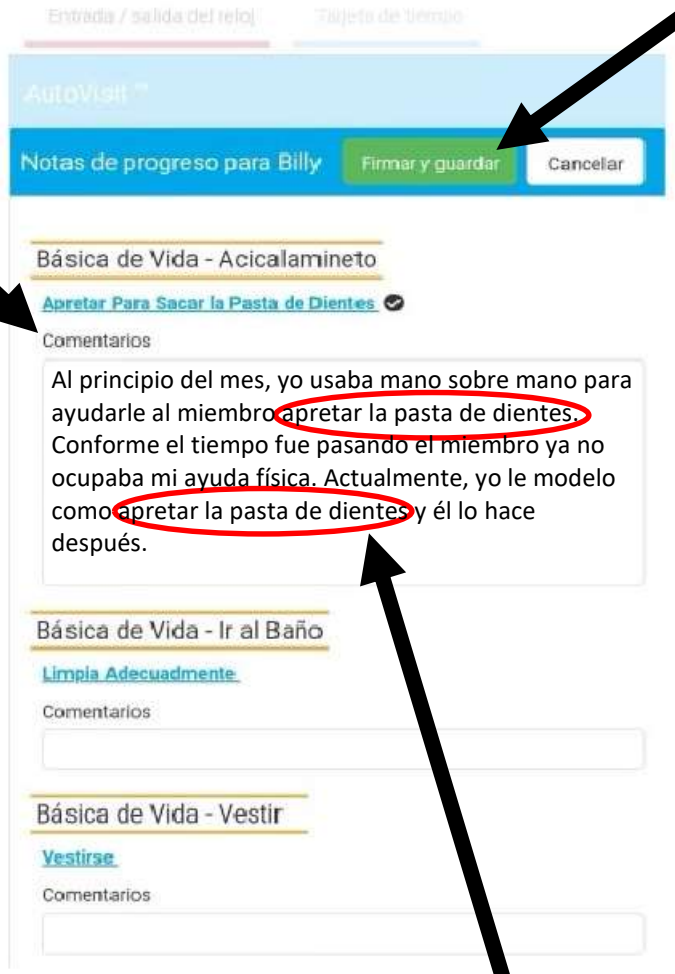


Haga clic “Firmar y guardar” después de ingresar los datos para cada meta.

Documente un comentario **diariamente** para cada meta. Haga clic “Firmar y guardar” para salvar la información.

**El comentario debe referirse a la meta y ser especifico.**

Documente un comentario **mensual** para cada meta. Haga clic “Firmar y guardar” para salvar la información.

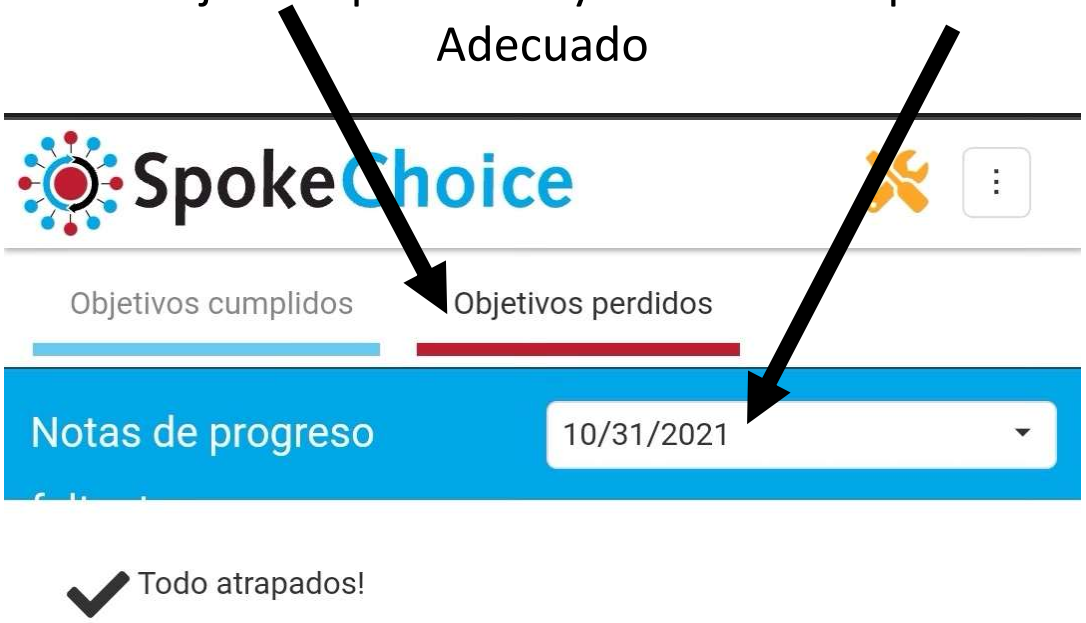



**El comentario debe referirse a la meta y ser especifico.**

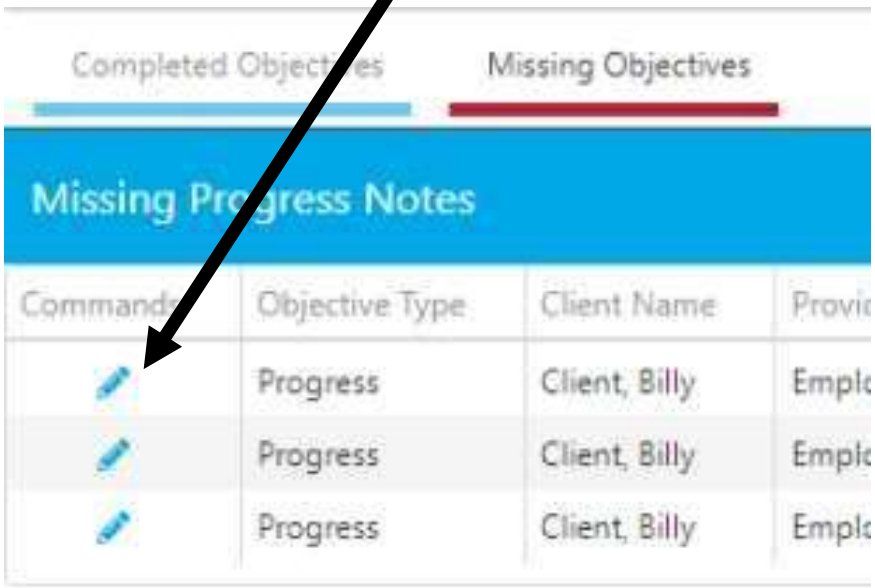
# Como ingresar datos para un día de un periodo de pago previo

Haga clic en “Gestion del progreso”

Haga clic en “Objetivos perdidos” y seleccione el periodo de pago Adecuado



Haga clic al lápiz azul




Ingrese los datos que falta para cada fecha adecuada.